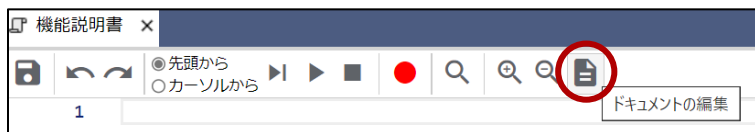


スクリプトにコメントを挿入する

スクリプトに《ドキュメント》コマンドでエクスポート可能な形式でコメントを挿入する

◇コメントを挿入する手順

- ①ナビゲータエリアの「スクリプト」フォルダから、コメントを挿入するスクリプトをダブルクリックで開きます。
- ②挿入したい行にカーソルを合わせて、表示されたスクリプトのメニューの「ドキュメントの編集」を選択します。



- ③コメントを入力します。

The 'ドキュメント挿入' (Insert Document) dialog box contains the following fields, each highlighted with a red box and numbered 1 through 6:

H: 分析シナリオ	機能説明書	1
N: 番号	1	2
I: 対象データ (インプット)	売上データ	3
P: 処理内容	商品番号で要約	4
O: 作成データ (アウトプット)	売上データ_要約	5
T: 備考	2023年度データ	6

Buttons for 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) are at the bottom right.

- ④入力したコメントを、《ドキュメント》コマンド（機能説明書「ドキュメント」を参照）でエクスポート可能な形式でスクリプトに挿入します。

