

## ログのコピー

### ログをコピーする

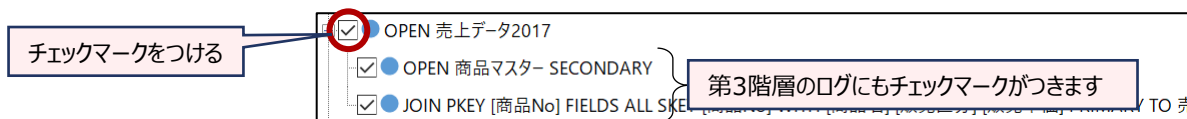
ログの一覧の画面で、選択したログをコピーすることができます。

ログをコピーすることは、スクリプトに貼り付けて、スクリプトの作成に使用することが目的です。（Excelやメモ帳などにテキストデータとして貼り付けることもできます。）

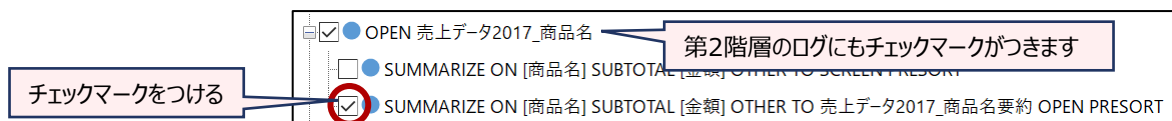
#### ◇ログをコピーする手順

- ①ナビゲータエリアの「ログ」フォルダからログをダブルクリックして開きます。
- ②ログの一覧の画面で、コピーするログのをクリックし、チェックマークをつけます。チェックマークがついている状態がログが選択されていることを表します。
  - 上位の階層のログにチェックマークをつけると、自動的に下位の階層のログにもチェックマークが付きま

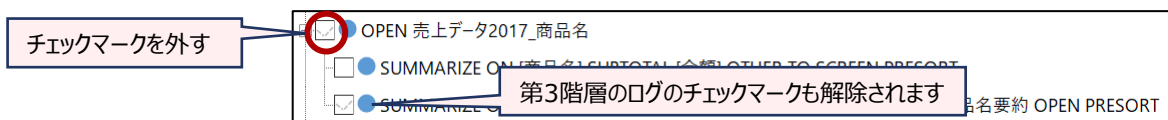
<第2階層のログを選択した場合>



- 第3階層のログにチェックマークをつけると、自動的に第2階層のログにもチェックマークが付きま



- チェックマークがついたをクリックすると、チェックマークを解除できます。ただし、第3階層のログのみを選択することはできないため、第2階層のチェックマークを解除すると、第3階層のログのチェックマークも解除されま



- ③ログの一覧の画面上で、右クリックし、「コピー」をクリックします。

⇒選択したログ（チェックマークをつけたログ）がコピーされました。THUMGY Dataのスクリプトの編集画面やExcelのワークシート、メモ帳などに貼り付けることができます。