テンプレートインポート

指定したファイル（テンプレート）に含まれているExcelファイルをインポートする

◇機能

《テンプレートインポート》とは、指定したファイル（テンプレート）に記入されているExcelファイルをインポートする機能です。

Excelファイルのインポートは、《ファイルインポート》や《フォルダインポート》でも実行可能です。しかし、Excelファイルに複数のワークシートがある場合、《ファイルインポート》や《フォルダインポート》では、一つのワークシートしか選択することができません。また、《フォルダインポート》で、複数のExcelファイルをインポートする場合は、各ファイルのワークシート名が共通であることが条件となります。

それに対して、《テンプレートインポート》は、複数のワークシートをインポートすることも、異なるワークシート名のシートをインポートすることも可能です。

◇実行前の準備（テンプレートファイルの作成）

《テンプレートインポート》を実行する前に、テンプレートファイルを作成します。
テンプレートファイルは、《Excelファイル情報》コマンドで作成できます（手動でも作成できます）。

テンプレートファイルに必要な項目は、以下の通りです。

・ファイル名
・ステータス
・シート名
・テーブル名
・ファイルの相対パス
・ファイルの絶対パス

《Excelファイル情報》でテンプレートファイルを作成した場合、「テーブル名」列は空欄になっています。

また、テーブル名を変えることで、テーブルを分割してインポートすることも可能です。下図の場合は、「3月のみ」テーブルと「4_5月」テーブルが作成されます。

ファイル名	ステータス	シート名	テーブル名	ファイル名（相対パス）	ファイル名（絶対パス）
売上3月.xlsx		2026年03月	3月のみ	売上情報¥売上3月.xlsx	C:¥･･･¥03_source¥売上情報¥売上3月.xlsx
売上4月.xlsx		202604初旬	4_5月	売上情報¥売上4月.xlsx	C:¥･･･¥03_source¥売上情報¥売上4月.xlsx
売上4月.xlsx		202604中旬	4_5月	売上情報¥売上4月.xlsx	C:¥･･･¥03_source¥売上情報¥売上4月.xlsx
売上4月.xlsx		202604下旬	4_5月	売上情報¥売上4月.xlsx	C:¥･･･¥03_source¥売上情報¥売上4月.xlsx
売上5月.xlsx		202605	4_5月	売上情報¥売上5月.xlsx	C:¥･･･¥03_source¥売上情報¥売上5月.xlsx

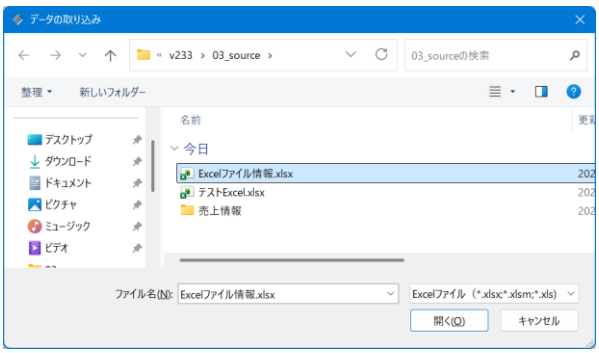
◇メニュー

《インポート》-《テンプレートインポート》

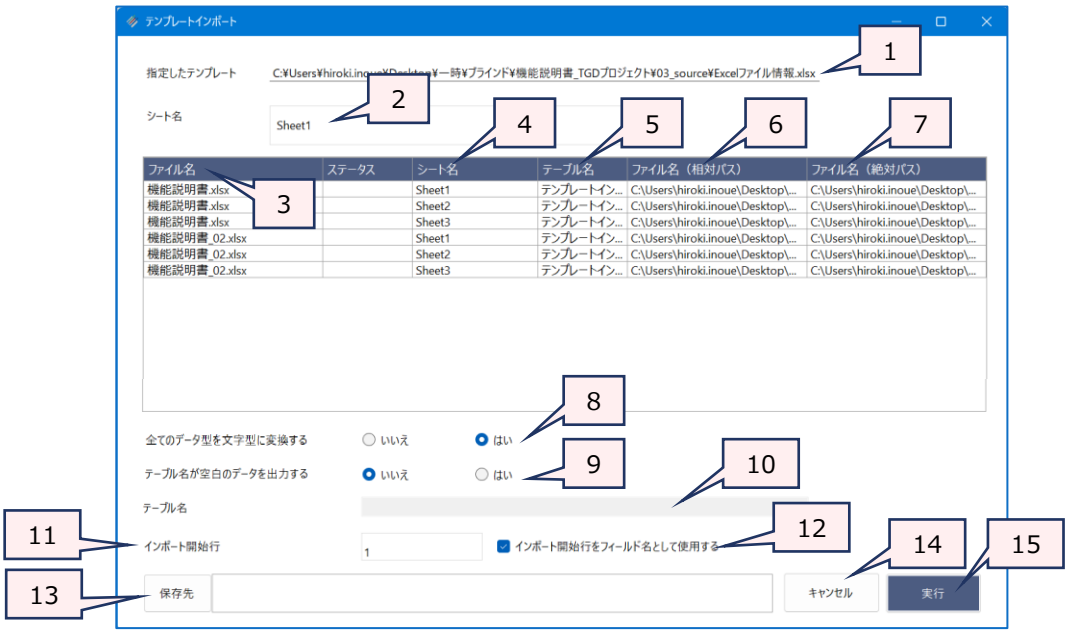
© 2025 SanKei Biz Consulting, Corp.

◇設定内容

《インポート》-《テンプレートファイル情報》をクリックし、インポートしたいテンプレートファイルを選択します。



《開く》ボタンをクリックし、表示された画面で、以下の設定を行います。

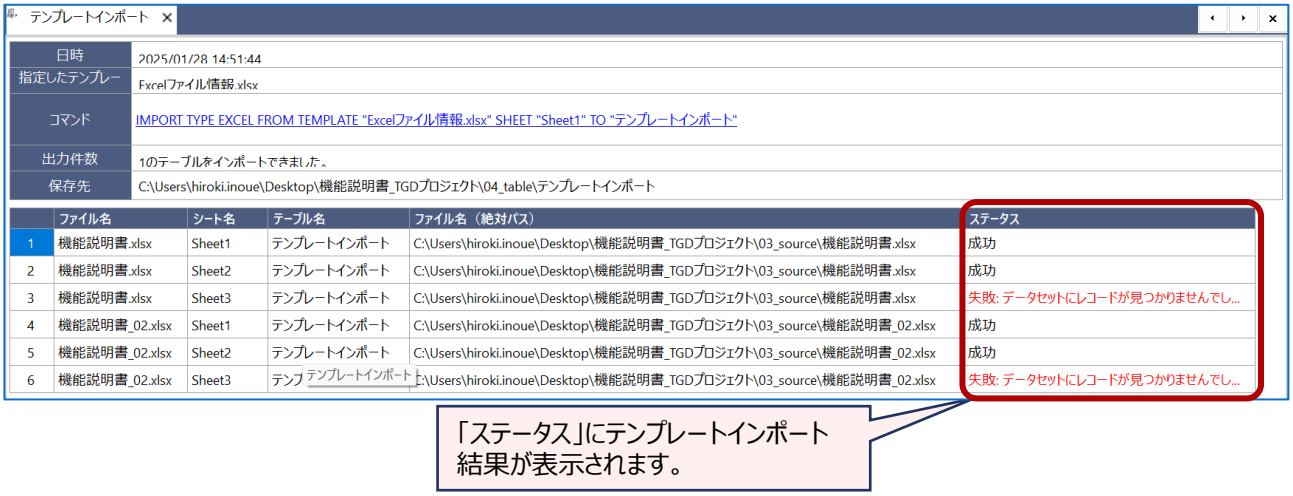


1. 指定したテンプレート　：　選択したテンプレートファイルが表示されます。
2. シート名　：　インポートするExcelファイル情報が記入されているシートが表示されます。
3. ファイル名　：　インポートするExcelファイルのファイル名が表示されます。
4. シート名　：　インポートするExcelファイルのシート名が表示されます。
5. テーブル名　：　出力するテーブル名が表示されます。
6. ファイル名（相対パス）　：　インポートするExcelファイルの相対パスが表示されます。
7. ファイル名（絶対パス）　：　インポートするExcelファイルの絶対パスが表示されます。
8. 全てのデータ型を文字型に変換する：
   - 「はい」を選択した場合：すべてのフィールドが文字型でインポートされます。
   - 「いいえ」を選択した場合：THUMGY Dataが認識したデータ型でインポートされます。
9. テーブル名が空白のデータを出力する
   　：　「テーブル名」列が空白のシートを出力するかどうかを指定します。
10. テーブル名　：　「テーブル名が空白のデータを出力する」で「はい」を選択した場合に、出力するテーブルのテーブル名を入力します。

© 2025 SanKei Biz Consulting, Corp.

11. インポート開始行　：　インポートを開始する行を数字で指定します。
12. インポート開始行をフィールド名として使用する
　：　インポート開始行をフィールド名として使用する場合は、チェックマークをつけます。
13. 保存先　：　インポートしたテーブルは、「03_source」フォルダ内に、フォルダを作成して保存します。保存先とするフォルダ名を入力します。
14. 《実行》ボタン　：　実行します。
15. 《キャンセル》ボタン　：　実行せず画面を閉じます。

◇実行結果の画面



◇操作ログ

IMPORT TYPE EXCEL FROM TEMPLATE “テンプレートファイル名” **SHEET** “シート名” STARTLINE n AS ALLTEXT **TO** “保存先フォルダ” “テーブル名が空白のシートのテーブル名”

※「AS ALLTEXT」は、「すべてのフィールドを文字型でインポートする」で「はい」を選択した場合に記述されます。
※「“テーブル名が空白のシートのテーブル名”」は、「テーブル名が空白のデータを出力する」で「はい」を選択した場合に、「テーブル名」に指定したテーブル名が記述されます。

© 2025 SanKei Biz Consulting, Corp.