利用申し込みから利用開始までの流れ

THUMGY Data® for Analyticsの利用開始までの流れです。

①利用申し込み（法人管理者・個人申込者）

法人申し込みまたは個人申し込みが選択できます。以下のリンクより、お申し込み手続きを行ってください。

https://license-manage.thumgy-data.com/purchase

※法人申し込みの場合は、「法人管理者」となる方がお申し込み手続きを行ってください。

・「法人管理者」とは、THUMGY Dataの「ライセンス管理機能」を実行する権限が付与される方です（1法人につき1名）。

・「ライセンス管理機能」とは、利用ユーザ登録、ライセンスの割り当て等の、利用ユーザがTHUMGY Data® for Analyticsを使用するために必要となる管理を行う機能です。

- 申込完了時に、THUMGY Data® for Analyticsの**ライセンス**が発行されます。
- ID情報、ライセンス情報等は、申込完了時に表示される**「利用開始通知」**で確認できます。

②利用開始前の準備（法人管理者のみ）

法人管理者の方は、ユーザがTHUMGY Data® for Analyticsを利用するための準備として、パスワードポリシーの設定、利用ユーザ登録、ライセンス割り当て等を行ってください。

操作手順は、以下のリンクの「法人管理者用 ライセンス管理機能説明書」を参照してください。（P.6の「法人管理者の操作の流れ」を参照してください）。

https://www.thumgy.sankei-bc.co.jp/thumgy/thumgy-download/（「機能説明書」タブ）

③THUMGY Dataのインストールおよび起動（利用ユーザ全員）

以下のリンクの「インストールマニュアル」を参照のうえ、THUMGY Data® for Analyticsをインストールしてください。

初回起動時のライセンス認証（ログインID、パスワードを入力）後、THUMGY Data® for Analyticsのホーム画面が表示されたら、利用できる状態となります。

https://www.thumgy.sankei-bc.co.jp/thumgy/thumgy-download/（「インストール」タブ）

＜個人申込の方へ＞

初回起動時に表示されるログインID、パスワードは、「利用開始通知」に記載のユーザID、仮パスワードを入力してください。

◆ ニックネーム等の変更について

ニックネーム等のユーザ情報の変更は、「ライセンス管理機能」で行います。本機能説明書を参照してください。

・ライセンス管理機能のログインとログアウト

https://thumgy-data.com/files/manual/manual_index.files/175_015.pdf

・ユーザ情報の確認・変更

https://thumgy-data.com/files/manual/manual_index.files/175_025.pdf

© 2023 SanKei Biz Consulting, Corp.