法人管理者用 THUMGY Data® ライセンス管理機能説明書

更新日:2025/04/08









- 1. 法人管理者の役割
 - THUMGY Data®の概要
 - ・ 法人管理者の役割
- ユーザの利用開始までの法人管理者の操作
 2.ライセンス管理機能へのログイン
 - ログイン・ログアウト
 - パスワードの変更
- 3.法人の登録情報の確認
 - 法人の登録情報の確認
 - パスワードポリシーの変更
- 4.利用ユーザの登録
 - 利用ユーザの登録
 - 利用ユーザの登録情報の確認と変更
 - 利用ユーザの登録情報の変更と無効化
 - 一括登録
- 5.ライセンスの割り当て
 - ライセンスの割り当て
 - ・ ライセンスの割り当ての変更と削除
 - 一括割り当て

1

- ライセンスの追加
- ・ ライセンスの再開
- ライセンスの年次更新・更新停止

- 6.ユーザへの通知
 - ユーザへの通知
- 7.利用端末情報の確認
 - 利用端末情報の確認
 - 利用端末の解除と解除の取り消し
- 8.その他
 - サイレントインストールの方法

1.法人管理者の役割

THUMGY Data®の概要



THUMGY Data® は、以下の2つのアプリケーションで構成されています。

- THUMGY Data[®] ライセンス管理機能(Webアプリケーション)
 - THUMGY Data® for Analyticsを利用するためのユーザおよびライセンスを管理するシステムです(以下、ライセンス 管理機能)。
 - ▶ THUMGY Data® for Analyticsの利用者は、予めライセンスを割り当てられ、利用時に認証されることが必要です。
- THUMGY Data[®] for Analytics(デスクトップアプリケーション)
 - ▶ データ分析用のアプリケーションです(以下、THUMGY Data)。
 - ▶ 利用者のPCにインストールして使用します。





注意:プロキシサーバーの設定について

THUMGY Dataのライセンス認証時に、ユーザのPCとライセンス管理機能の間で通信が行われます。

貴法人のプロキシサーバーの設定により、この通信が行われない場合があります。

通信が行われない場合は、THUMGY Dataインストール後の初回起動時に、下図の画面が表示されます(「インストールマニュアル」P.8に記載しています)。

<u>利用ユーザから下図の画面が表示されたと連絡があった場合は、貴法人の情報システム部門に、THUMGY Dataのライセン</u> ス認証用のURLをプロキシサーバーの除外対象とするよう依頼してください。

具体的なURLについては、info@thumgy-data.com までお問い合わせください。

【ライセンス認証が行えない場合に表示される画面】

Proxy Authentica	ation Required		_		\times
User Name:					
Password:					
	キャンセノ	ŀ		完了	

(この画面の「User Name」は、THUMGY DataのユーザIDではありません。)



法人管理者の主な役割は、以下の通りです。ライセンス管理機能を使用します。

● 利用ユーザの登録

- ➤ THUMGY Dataの利用者(利用ユーザ)を登録します。
 - ⇒ 利用ユーザの登録により、ユーザIDが発行されます。

※法人管理者のユーザIDは、利用申込に基づき、弊社が発行しています。

● ライセンスの割り当て

- ▶ 利用ユーザへTHUMGY Dataのライセンスを割り当てます。
 - ⇒ ライセンスの割り当てにより、認証が有効になります。

※ライセンスは、利用申込の「希望ライセンス数」に応じて、弊社が発行しています。

● 法人の登録情報の管理

▶ ユーザIDのパスワードポリシーの設定等が行えます。

// THUMGY Data ← → C manage-staging.thumgy-data.com/dashboard 07 12 2 * 🗆 😩 THUMGY Data 🖌 🚍 ホームメニュー 命 ホームメニュー 👤 利用ユーザマスタ 👪 法人検索 ユーザ管理 法人様がご利用頂くユーザを登録します 法人情報を検索します。また新規に法人情報を登録します 🔢 法人管理 「『 ライセンス管理 🍠 ユーザライセンス管理 📃 端末情報管理 ライセンスに対してユーザを設定します ライセンスに対して端末情報を設定します ナビゲータ

【ライセンス管理機能 - ホームメニュー】



THUMGY Dataをユーザに利用してもらうために、法人管理者が行う操作の流れです。



2.ライセンス管理機能へのログイン



【ライセンス管理機能へログインする】

①Webブラウザで、以下のURLにアクセスし、ログイン画面を表示します。

https://license-manage.thumgy-data.com/

②ログイン画面で、必要な情報を入力し、《ログイン》をクリックします。

	<u>THUMGY Data</u> ログイン
言語設定	
日本語	*
ログインID	
パスワード	
	ログイン
	パスワードを失念した場合は、 <u>こちら</u>

- 言語設定:日本語 ※現在は、日本語のみサポートしています。
- ログインID:利用開始通知で通知された法人管理者用のユーザIDまたはメールアドレスを 入力してください。
- ●パスワード:利用開始通知で通知された法人管理者用の仮パスワードを入力してください。

⇒「ホームメニュー」が表示されます。

THUMGY Dataのインストール後は、THUMGY Dataのホーム画面の「ライセンス管理機能へのログイン」の リンクからもログインすることができます。

【ライセンス管理機能からログアウトする】

①「ライセンス管理機能」の画面右上の設定のアイコン(ねじのアイコン)から《ログアウト》をクリックします。

パスワードの変更



初回に仮パスワードでログインした後は、ご自身のパスワードに変更してください。 パスワードの変更方法は、2通りあります。現在のパスワードが不明な場合は、方法2を実行してください。

【方法1.ライセンス管理機能画面で変更する】

①ライセンス管理機能にログインし、画面右上の設定のアイコン(ねじのアイコン)から《パスワード変更》をクリックします。
 ②「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」を入力し、《登録》をクリックします。
 ⇒「パスワード変更が成功しました」と表示され、パスワード変更が完了します。

【方法2.ログイン画面から変更する(現在のパスワードが不明な場合)】

①Webブラウザで、ライセンス管理機能にアクセスするURLを入力し、ログイン画面を表示します。

②「パスワードが不明な場合は、こちら」のリンクをクリックします。

③「パスワード再設定申請」画面の「ユーザID」に法人管理者のIDまたはメールアドレスを入力し、《送信》をクリックします。

④対象のメールアドレスに、no-reply@thumgy-data.comより、「【TGD】パスワード再設定通知」という件名のメールが届きます。
 ⑤メールに記載されたURLをクリックし、表示された「パスワード再設定」画面で、「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」
 を入力し、《登録》をクリックします。

⑥「ログイン画面に戻る」をクリックし、新しいパスワードでログインします。

3.法人の登録情報の確認



法人の情報は、利用申込に基づいて登録されています。

【法人の登録情報を閲覧する・変更する】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「法人検索」(または、ナビゲータの「法人管理」から「法人検索」)をクリックします。 ②「法人ID」をクリックします。

→法人の登録情報および法人管理者の名前・ユーザIDを確認できます。ユーザIDは、利用開始通知で通知しています。 ③情報を変更したい場合は、変更する項目の内容を上書きし、「変更」ボタンをクリックします。

→「成功しました」とメッセージが表示され、情報の変更が完了します。

※法人管理者を変更したい場合は、info@thumgy-data.comまでご連絡ください。

🗖 🛷 THUMGY Data x +	– • ×	
← C D https://manage-staging.thumgy-data.com/group/search	as 👍 🖆 🖷 🔳 …	
THUMGY Data_		
	لع) ف ل ل ل ل ل ل ل ل ل ل ل ل ل	
公 利用ユーザマスタ No. 法人ID 法人名 四名<(国コード> 郵便曲号 住所 電話曲号 パス 응* 利用ユーザ登録 1 1.4XXYM1:** TGD株式会社 ●日本 <jpn> 1020074 東京都千代田区九段南 03-000-0000 パス</jpn>	Piffasi 〈 K7-FistU92- K7-FistU92- K7-FistU92-	キャンセル
□ 法人管理 ^	法人ID 14X3YM1⋯	
- 元 法人検索 「 ライセンス管理 ~		国名<国コード>
旧 バージョン管理 ~	◎ 印 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	在本 < JP N> 住所 東京都千代田区九段南
	電話番号 <u>03-000-0000</u>	() 無効フラグ



法人管理者は、ユーザIDのパスワードポリシーを設定できます。

すでにパスワードが設定済みの場合は、次回パスワードを変更する際に、新たなパスワードポリシーが適用されます。

【パスワードポリシーを変更する】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「法人検索」(または、ナビゲータの「法人管理」-「法人検索」)をクリックします。
 ②法人のリストの「パスワードポリシー」をクリックします。

③パスワードポリシーを設定し、《変更》をクリックします。

パスワードポリシー設定	デフォルトは、以下のように設定されています。
法人名~法人ID> TGD株式会社<14X3YM ·· >	● 使用必須文字種:半角英字(小文字)、半角英字 (十文字)、半角粒字 記号(@1#04.9.)
ハスワート又子列を構成する又子として、 取回1又子以上、 使用しなけれはならない又子催です。 ✓ 半角英字(小文字)	● 最小文字数:6文字
☑ 半角英字(大文字)	● 有効期限:90日
 ✓ 半角数字 ✓ 記号(@!#%&_) 	●変更履歴世代:5世代(直近で使用したパスワードを使用できないようにする設定です。5世代は5回前のパスワードまで
最小文字数 この文字数未満のパスワードへの設定を禁止します。	使用不可となります。)
最小文字数 <u>6 文字</u> <u>+ 大社物理(C)</u>	● ログイン試行回数:3回(3回認証に失敗すると、IDがロック アウトされます。)
自幼期間(日) 有効期間が切れているユーザはログインした時に、パスワードの変更が強制されます。 有効期間(日) 90 日	● 自動解除の時間:5分(ロックアウトされた場合のロックアウトを解除する時間です。)

⇒「成功しました」と表示され、パスワードポリシーの設定が完了します。

4.利用ユーザの登録



THUMGY Dataを使用するユーザを「利用ユーザ」として登録します。「利用ユーザ」の登録により、ユーザIDが発行されます。 ※法人管理者は、すでにユーザIDが発行されています。法人管理者用の利用ユーザの登録は不要です。 ※利用ユーザの登録数に、上限はありません。ただし、THUMGY Dataを利用できるユーザはライセンス数と同数までです。

【利用ユーザを登録する】

①ライセンス管理機能のナビゲータで、「ユーザ管理」-「利用ユーザ登録」をクリックします。
 (または、「利用ユーザマスタ」画面の《新規登録》をクリックします。)

②ユーザの情報を入力します。入力欄は、すべて必須です。

利用ユーザ登録	■ 登録 キャンセル	● 国名:リストから「Japan <jpn>」を選択します。 ※半角の「j」で検索できます。</jpn>
ユーマル 登録後に自動採番されます		● ユーザ名:使用者の名前を入力します。
法人名<法人ID> TGD株式会社 <14X3YM1 ·· >		● ユーザ名(フリガナ):使用者の名前のフリガナを入力します。
	▼	● メールアドレス:使用者のメールアドレスを入力します。
ユーザ名 (フリガナ) サンケイ イチロウ	メールアドレス ichiro@sankei-bc.co.jp	※同一のメールアドレスを、複数のユーザIDで使用することはできま せん。
ニックネーム いちろう	() 無効フラグ	● ニックネーム : ユーザコミュニティ(今後、構築予定)で表示 する名前を入力します。後でユーザ自身で変更できます。

● パスワード: 仮パスワードを入力します。
 ※登録完了後、パスワードは表示されなくなります。ユーザへ通知する必要があるため、別途、セキュリティを考慮した方法でパスワードを控えておいてください。

③《登録》をクリックします。

⇒「成功しました」と表示され、利用ユーザの登録が完了します。



利用ユーザの登録が終了したら、登録した利用ユーザを検索し、発行されたユーザIDを確認します。

【利用ユーザの登録情報を確認する】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「利用ユーザマスタ」(または、ナビゲータの「ユーザ管理」-「利用ユーザマスタ」)をクリックします。

②利用ユーザのリストが表示されます。検索する場合は、画面上部の検索欄を使用してください。

③利用ユーザのリストで、「ユーザID」を確認できます。「ユーザID」をクリックすると、利用ユーザの登録情報を確認できます。

THUMGY Data	× +			D X	※1ハスワー	ト」は表示されません。	
← C ŵ https://man	age-staging.thumgy-data.com/user/search		⊘ А [№] аљ	6 € ⊕			
THUMGY Data 🖌 🚍				(Q)	<u>م</u>		
☆ ホームメニュー	利用ユーザマスタ TGD利用ユーザの属性情報を、登録・編集・見	羽会できます。			() () ()		
◎ ユーザ管理 ~	⊐-#ID	ユーザタ	国名<国コード>	検索条件をクリア	+		
<u> </u> 法人管理 ~	無効を含める □						
ぽ ライセンス管理 〜	Q 検索						
□ バージョン管理 ~		④ 新規	登録 🛛 春 インボート	± ダウンロード	利用ユ	ーザ登録	日 変更 キャンセル
			全1件中1件表示	τ \langle 1 \rangle	ユーザID		
	No. 法人名<法人ID> ユーザ	D ユーザ名 メールアドレス	国名<国コード> ニッ	クネーム 無効	P5FWDYQ	23 · ·	
	1 TGD株式会社 < 14X3YM ··· > P5FWD	<u>YQ</u> ··· 三恵 ─郎 ichiro.sankei@sankei-bc.co.	jp ● 日本 <jpn> いち</jpn>	35	法人名<法人 TGD株式	^{ID>} 会社 <14X3YM1 ·· >	ユーザ名 三恵 一郎
					メールア ichiro.s	ドレス sankei@sankei-bc.co.jp	国名<国コード> 日本 <jpn> ▼</jpn>
					ニックネー いちろ・	-ь Э	()) 無効フラグ



利用ユーザの登録情報は変更可能です。ただし、削除は行えないため、使用不可としたい場合は「無効化」を行います。

【利用ユーザの登録情報を変更する・無効化する】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「利用ユーザマスタ」(または、ナビゲータの「ユーザ管理」-「利用ユーザマスタ」)をクリックします。

②利用ユーザのリストで、対象のユーザの「ユーザID」をクリックします。

③「利用ユーザ登録」画面で、登録情報を編集します。無効化する場合は、「無効フラグ」を右にスライドします。 ※パスワードの再設定は行えません。

利用ユーザ登録	を 変更 キャンセル	
ユーザID P5FWDYQ・・		
法人名<法人ID> TGD株式会社 <14X3YM1 ·· >	- ユーザ名 - 三恵 一郎	
メールアドレス ichiro.sankei@sankei-bc.co.jp	国名<国コード> 日本 <jpn></jpn>	•
ニックネーム いちろう	 無効フラグ (無効) 	フラグ

<無効化した場合>

利用ユーザーを無効化すると、利用ユーザマスタのリストやライ センス割り当ての際のユーザリストにそのユーザが表示されなく なります。

検索画面で「無効を含める」を選択すると無効化したユーザを 表示することができます。

なお、無効化することで、当該ユーザは THUMGY Data を利用できなくなります。

④《変更》をクリックします。

⇒「成功しました」と表示され、利用ユーザの登録情報の変更が完了します。

一括登録



複数の利用ユーザを一括して登録できます。一括登録には、登録用のCSVファイルを作成します。

(既存ユーザの登録情報の一括変更も行えます。)

【利用ユーザを一括登録する】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「利用ユーザマスタ」(または、ナビゲータの「ユーザ管理」-「利用ユーザマスタ」)をクリックします。

②《インポート》をクリックします。

③「利用ユーザインポート」画面で、「CSVフォーマットはこちら」を展開し、登録用のCSVファイルの項目と項目名を確認します。

「法人ID」、「国コード」(日本は「JPN」)は、ライセンス管理機能の「法人管理」-「法人検索」の法人の情報で確認できます。

④CSVファイルを作成します。

※メモ帳等でファイルを作成する場合は、ファイルを保存する際に、「文字コード」で「UTF-8(BOM付き)」を選択してください。 ※Excelでファイルを作成し、CSV形式で保存する場合は、ファイルの種類で「CSV UTF-8」を選択してください。

⑤「ここにファイルドロップまたはクリックして選択できます」で、作成したCSVファイルを指定します。

⑥インポートするデータのサンプルが表示されます。内容を確認し、《インポート実行》をクリックします。

→「成功しました」と表示され、利用ユーザの登録が完了します。「利用ユーザマスタ」で登録されたことを確認してください。

5.ライセンスの割り当て

ライセンスの割り当て



法人管理者は利用ユーザにTHUMGY Dataのライセンスを割り当てます。

ライセンスの割り当てにより、ユーザはTHUMGY Dataを利用できるようになります。

※ライセンスの発行は、利用申込の「希望ライセンス数」に応じて、弊社が行います。「ライセンス番号」は、利用開始通知で通知します。

※ライセンスの割り当て・割り当ての変更・解除が行えるのは、法人管理者のみです。

【ライセンスを割り当てる】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「ユーザライセンス管理」(または、ナビゲータの「ライセンス管理」-「ユーザライセンス管理」)をクリックします。

 ②発行済みのライセンスのリストが表示されます。
 「ユーザ名<ユーザID>」欄が空欄になっている ことを確認します。

※「ユーザ名<ユーザID>」欄が空欄であること が、まだ割り当てられていないライセンスである ことを表します。

2ライセンス発行されている場合は、図のように2行表示されます

	THUMGY Data	>	× +												
	← C ŵ [⊕]	https://mana	age-staging.thumgy-data.com/license/user						₽ A ^N	යන්	î	ť,≡	<u>ه</u> (
	THUMGY Data	=											6	}	٩
	命 ホームメニュー		ユーザライセンス管理 ライセンスに組づくユーザ情報を、登録	・編集・照会できま	す。								Ť		6
	◎ ¬_#										検索	条件をク	97		+
	(8) ユーサ星球	Ť	ライセンス番号		ユーザID			ユーザ	名						
	<u>目</u> 法人管理	~	有効期限切れ		無効を含め	аП									
	「ライセンス管理	^	● 含む () 含まない		2000 C L 19										
	注 ユーザライセン	ス管理	Q. 検索												
	<table-cell> 端末情報管理</table-cell>								🔒 インポ	-ト	± :	ダウンロー	- ۴		
	パージョン管理	~							全 21	件中 2件	表示	< 1	•		
-		_	No. 法人名<法人ID>	ライセンス番号		利用可能端末数	発行日	有効期限	ユーザ名<ユーザID>			1	無効		
	ニナわナオ	S	1 TGD株式会社 < 14X3YM1 · · >	S9MF-JU43-54Q	G-6E・・	3	2023/03/07	2024/03/06			編集				
J	VC11290		2 TGD株式会社 < 14X3YM1 · · >	0WAL-Z4MU-07C	N-55••	3	2023/03/10	2024/03/09			88 94				
		_													1
															1
															•
															63



③対象のライセンスの行の《編集》をクリックします。

						全2件中2	2件表示 〈	1 >
No.	法人名<法人ID>	ライセンス番号	利用可能端末数	発行日	有効期限	ユーザ名<ユーザID>		無効
1	TGD株式会社 < 14X3YM1… >	S9MF-JU43-54QG-6E ··	3	2023/03/07	2024/03/06		編集	
2	TGD株式会社 < 14X3YM1 ·· >	0WAL-Z4MU-07CN-55 · ·	3	2023/03/10	2024/03/09		編集	

④「ユーザ名<ユーザID>」欄をクリックし、ユーザリストからユーザを選択します。※すでに割り当て済みのユーザは表示されません。 ⑤「ユーザ名<ユーザID>」欄の右の緑のチェックマークをクリックします。

						全 2件中 2	件表示 〈 1 〉	
No.	法人名<法人ID>	ライセンス番号	利用可能端末数	発行日	有効期限	ユーザ名<ユーザID>	無効	
1	TGD株式会社 < 14X3YM1 ··· >	S9MF-JU43-54QG-6E ··	3	2023/03/07	2024/03/06		⊘ ⊗ ←	- キャンセルボタン
2	TGD株式会社 < 14X3YM1 ·· >	0WAL-Z4MU-07CN-55 ···	3	2023/03/10	2024/03/09	三恵 花子 <fhxt7zs ··=""></fhxt7zs>	編集	
						三恵 —郎 <p5fwdyq ···=""></p5fwdyq>		

⇒ライセンスの割り当てが完了し、ユーザ名が表示されます。

						全2件中2	件表示 < 1	L >
No.	法人名<法人ID>	ライセンス番号	利用可能端末数	発行日	有効期限	ユーザ名<ユーザID>		無効
1	TGD株式会社 < 14X3YM1 ·· >	S9MF-JU43-54QG-6E ··	3	2023/03/07	2024/03/06	三恵 花子 < FHXT7ZS ··· >	編集	
2	TGD株式会社 < 14X3YM1·· >	0WAL-Z4MU-07CN-55 ···	3	2023/03/10	2024/03/09		編集	



【ライセンスを割り当てたユーザを変更する】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「ユーザライセンス管理」(または、ナビゲータの「ライセンス管理」・「ユーザライセンス管理」)をクリックします。

②ライセンスのリストから、対象のライセンスの《編集》をクリックします。

③「ユーザ名<ユーザID>」欄をクリックし、ライセンスを割り当てるユーザを選択します。

④「ユーザ名<ユーザID>」欄の右の緑のチェックマークをクリックし、変更を確定します。

【ライセンスの割り当てを削除する】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「ユーザライセンス管理」(または、ナビゲータの「ライセンス管理」・「ユーザライセンス管理」)をクリックします。

②ライセンスのリストから、対象のライセンスの《編集》をクリックします。

③「ユーザ名<ユーザID>」欄をクリックし、ユーザ名のボックスに表示される「×」をクリックし、ユーザの表示を削除します。

④「ユーザ名<ユーザID>」欄の右の緑のチェックマークをクリックし、変更を確定します。

一括割り当て



ライセンスの割り当てを一括して行うことができます。一括割り当てには、登録用のCSVファイルを作成します。

【ライセンスを一括で割り当てる】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「ユーザライセンス管理」(または、ナビゲータの「ライセンス管理」-「ユーザライセンス管理」)をクリックします。

②《インポート》をクリックします。

③「ユーザライセンス情報インポート」画面で、「CSVフォーマットはこちら」を展開し、登録用のCSVファイルの項目と項目名を確認します。「ライセンス番号」は「ユーザライセンス管理」のリストで、「ユーザID」は「利用ユーザマスタ」のリストで確認できます。

④CSVファイルを作成します。

- ※メモ帳等でファイルを作成する場合は、ファイルを保存する際に、「文字コード」で「UTF-8(BOM付き)」を選択してください。 ※Excelでファイルを作成し、CSV形式で保存する場合は、ファイルの種類で「CSV UTF-8」を選択してください。
- ⑤「ここにファイルドロップまたはクリックして選択できます」で、作成したCSVファイルを指定します。
- ⑥インポートするデータのサンプルが表示されます。内容を確認し、《インポート実行》をクリックします。
- ⇒「成功しました」と表示され、ライセンスの割り当てが完了します。「ユーザライセンス管理」のリストで、割り当てられたことを確認し てください。

ライセンスの追加



ライセンスを増やしたい場合は、追加購入を行ってください。 ※無料トライアル期間中は、ライセンスの追加はできません。

【ライセンスを追加購入する】

- ①ライセンス管理機能のホームメニューの「ユーザライセンス管理」(または、ナビゲータの「ライセンス管理」-「ユーザライセンス管理」)をクリックします。
- ②《ライセンス追加購入》をクリックします。
- ③表示された画面で、「追加購入ライセンス数」、「利用開始日」を入力します。 ※追加購入のライセンスも、既存のライセンスと同じ有効期限となります。 ※ライセンス使用料は、利用開始日から有効期限までの月割りとなります。「支払金額」欄を確認してください。

④《追加購入》をクリックします。

- ⑤「最終確認画面」で、内容を確認し、「最終確認画面に記載の内容を承諾のうえ、購入・申込を行います。」にチェックをつけ、 《次へ》をクリックします。
- ⑥「支払い方法を選択してください。」の画面で、《銀行振込》または《クレジットカード》をクリックします。

・クレジットカードを選択した場合:表示される画面に沿って、クレジット決済を行います。決済終了後、領収書が発行されます。 ・銀行振込を選択した場合:請求書が発行されます。銀行振込終了後、領収書が発行されます。

⑦ライセンスの登録情報が表示されます。「利用開始日」から新規ライセンスが利用可能となります。



有効期限を超過し、利用不可となったライセンスは、ライセンスの再開(購入)により、再度利用することができます。

【ライセンスを再開する】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「ユーザライセンス管理」(または、ナビゲータの「ライセンス管理」・「ユーザライセンス管理」)をクリックします。

②《有効期限切れライセンスの再開処理》をクリックします。

③表示された画面で、利用を再開するライセンスを選択します。

④《再開処理》をクリックします。

- ⑤「最終確認画面」で、内容を確認し、「最終確認画面に記載の内容を承諾のうえ、購入・申込を行います。」にチェックをつけ、 《次へ》をクリックします。
- ⑥「支払い方法を選択してください。」の画面で、《銀行振込》または《クレジットカード》をクリックします。
 - ・クレジットカードを選択した場合:表示される画面に沿って、クレジット決済を行います。決済終了後、領収書が発行されます。 ・銀行振込を選択した場合:請求書が発行されます。銀行振込終了後、領収書が発行されます。

⑦ライセンスの更新情報が表示され、ライセンスが利用可能となります。

ライセンスの年次更新・更新停止



ライセンスは、1年ごとに更新されます。現在の有効期限の30日前までに、更新または契約終了を決定してください。

	ライセンス管理機能での手続	手続の期限	ライセンス使用料の請求
そのまま更新する 場合	特になし		現在の有効期限の30日前を過ぎると、更新確定となります。 ● 銀行振込の場合:更新確定時点で、請求書が発行され
ライセンス数を減 らしたい場合	更新停止の実行 (不要になるライセンスのみ 選択)	現在の有効 期限の30日 前まで	ます。(銀行振込後、領収書が発行されます。) ● クレジットカード決済の場合:更新確定時点で、自動引き 落としとなり、引き落とし後に領収書が発行されます。 ※決済手段は、「ユーザライセンス管理」画面の《決済手段の変更》 ボタン で変更できます。
更新しない場合 (契約終了)	更新停止の実行 (すべてのライセンスを選択)		なし

※ライセンスを追加したい場合は、新たな年次の開始日以降に、《ライセンス追加購入》ボタンでライセンスの追加を行ってください。

【事前通知】

現在の有効期限の60日前に、法人管理者宛に「ライセンス有効期限到来のお知らせ」が、no-reply@thumgy-data.comより送信されます。

【ライセンスの更新を停止する】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「ユーザライセンス管理」(または、ナビゲータの「ライセンス管理」-「ユーザライセンス管理」)をクリックします。

②《ライセンス更新停止》をクリックします。

③表示された画面で、更新を停止するライセンスの「停止」のチェックボックスをクリックして選択します。

④《更新停止》をクリックします。 ※更新停止したライセンスも、現在の有効期限内はご利用可能です。

6.ユーザへの通知



ライセンスの割り当てが完了したら、メール等で、ユーザへ必要な情報を通知してください。

ただし、ユーザによるTHUMGY Dataの起動(認証)は、利用開始通知に記載の「利用開始日」のAM9:00から実行可能となります。それより前に実行すると、「ライセンスの有効期限が切れています」というエラーメッセージが表示されます。

【通知する情報】

項目	法人管理者による確認画面	備考			
ユーザ名	「利用ユーザマスタ」のユーザのリスト				
ューザID【※】	「利用ユーザマスタ」のユーザのリスト	ログインに必要な情報です。			
メールアドレス	「利用ユーザマスタ」のユーザのリスト	ログインに必要な情報です。			
仮パスワード【※】	表示されません	初回ログインに必要な情報です。 仮パスワードは別送にする等、配慮してください。 初回ログイン時に、パスワードを変更するようにユーザへ依頼 してください。			
利用可能端末数	「ユーザライセンス管理」のライセンスのリスト	THUMGY Dataを同時にインストールできる端末は3台です。			
インストーラー、イン ストールマニュアル	_	ダウンロードページをユーザへご案内ください。			
機能説明書	_	https://www.hp.sankei-bc.co.jp/thumgy/thumgy-			
利用規約	_				

【※】は、ユーザがTHUMGY Dataを起動するために必須の項目です。

ユーザのリストは、「利用ユーザマスタ」画面の 「ダウンロード」ボタンでCSVファイルにダウンロードできます。



© 2025 SanKei Biz Consulting, Corp.

7.利用端末情報の確認



ライセンスを割り当てられたユーザがTHUMGY Dataをインストールすると、インストールした端末の情報が登録されます。 ※利用ユーザは、自身の利用端末情報の確認、利用端末の割当の解除が行えます。 ※法人管理者は、法人内のすべての利用ユーザの利用端末情報の確認、利用端末の割当の解除が行えます。

【利用端末の情報を確認する】

①ライセンス管理機能のホームメニューの「端末情報管理」(または、ナビゲータの「ライセンス管理」-「端末情報管理」)をクリックします。

⇒インストール済みの端末のリストが表示されます。

インストールされているTHUMGY Dataのバージョンが最新版でない場合は、「バージョン番号」がハイライト表示されます。

# THUMGY Data	× +			~	-		×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ manage-sta	ging.thumgy-data.com/license/device	07	QE	2 🕁	*		:
THUMGY Data_						\$	}
命 ホームメニュー	端末情報管理 ライセンスに紐づくインストール済端末情報を、照会・編集できます。						
 ② ユーザ管理 へ 〇 利用ユーザマスタ 〇 和用ユーザマスタ 	ライセンス番号 ユーザ名 Q 検索				検索条件を	クリア	
X* 利用ユーザ登録 Ⅲ 法人管理 ^			\$ 16	1	2 3 021) 1-k	
=Q、法人検索 『 ライセンス管理 へ	No. 法人名-公法人ID> ライセンス番号 利用可能端未数 発行日 有効期限 ユーザ名<ニーザID> インストール端未名 パージョン番号 端末名 1 TGD集式会社<14X3YM11-> SSMF-JU43-54QG-6E** 3 2023/03/07 2024/03/06 言志 老子 < FIQT7ZS**> 2202001 · 0.0.0 2023//	2録日 03/13	解除解除	单 I (+ 表示 端末解)	ر د++¢ 日 ++	セル 別除 ンセル	0
 ジニ ユーザライセンス管理 ☑ 端末情報管理 □ バージョン管理 > 							e
							•



THUMGY Dataは、1ライセンスにつき同時に3台までの端末にインストールすることが可能です。 使用する端末を変更する場合は、現在の利用端末の割当を「解除」することで、別の端末にインストールすることが可能となります。

【利用端末を解除する】

- ①ライセンス管理機能のホームメニューの「端末情報管理」(または、ナビゲータの「ライセンス管理」-「端末情報管理」)をクリックします。
- ②端末情報のリストで、「インストール端末名」を確認し、対象の行の《解除》をクリックします。
- ③緑のチェックマークをクリックします。
- ⇒解除が実行されます。「端末解除日」が表示され、《解除》が非アクティブになります。 これにより、新たな端末にTHUMGY Dataをインストールできるようになります。

【利用端末の解除を取り消す】

解除を取り消すと、元の端末で再びTHUMGY Dataを使用できるようになります。

①ライセンス管理機能のホームメニューの「端末情報管理」(または、ナビゲータの「ライセンス管理」-「端末情報管理」)をクリックします。

②端末情報のリストで、「インストール端末名」を確認し、対象の行の「キャンセル削除」の《キャンセル》をクリックします。

③緑のチェックマークをクリックします。

⇒解除の取り消しが実行されます。「端末解除日」が消去され、「キャンセル削除」の《キャンセル》が非アクティブになります。 これにより、対象の端末で再びTHUMGY Dataが使用できるようになります。

8.その他



システム部門等で、一括して複数のPCにTHUMGY Dataをインストールする場合、サイレントインストールを行うと、インストール時 に表示されるダイアログボックスを省略し、効率的にインストールすることができます。

サイレントインストールは、PowerShellで実行します。システム部門等のご担当者へ以下の情報をご案内ください。

【サイレントインストールのためのPS1ファイルを作成する】

①下記の内容で、PS1ファイルを作成してください。

\$LogPath = Join-Path -Path \$env:【ログを保存するフォルダ名】-ChildPath "install_log.txt"

Start-Process -FilePath "【インストーラーが保存されているフォルダ名】¥THUMGY_Data_Installer.exe" - ArgumentList "/verysilent /log=\$LogPath" -NoNewWindow

Get-Content -Path \$LogPath -Wait

※【ログを保存するフォルダ名】とは、インストールの実行ログ(install_log.txt)を保存するフォルダです。任意のフォルダに修正 してください。

※THUMGY Dataのインストーラーを任意のフォルダに保存の上、【インストーラーが保存されているフォルダ名】を修正してください。 インストーラーのダウンロードページ:https://www.hp.sankei-bc.co.jp/thumgy/thumgy-data/thumgy-download

②PowerShellを起動し、①で作成したファイルを保存したフォルダに移動します。

③以下のコマンドを実行し、THUMGY Dataをインストールしてください。

powershell - ExecutionPolicy Bypass - File 【①で作成したPS1ファイル名】



Biz Consulting, Corp.